

Curso online
ESPECIALISTA EN

Supervisión de Centros de Control

¿A quién va dirigido?

Este curso está diseñado para profesionales de la seguridad, operadores de centros de control, y técnicos que buscan adquirir o perfeccionar sus habilidades en la supervisión de centros de control. Es ideal para aquellos que desean avanzar en sus carreras hacia roles de liderazgo dentro de centros de control, como supervisores o coordinadores. También es una excelente opción para quienes buscan una certificación especializada que les permita destacarse en un entorno laboral altamente competitivo.

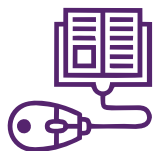
OBJETIVO DEL CURSO

Objetivo del curso: El objetivo de este curso es capacitar a los participantes para que se conviertan en expertos en la supervisión de centros de control, dotándolos de las habilidades necesarias para liderar equipos de operadores, gestionar incidentes de manera eficiente, y asegurar el cumplimiento de los procedimientos operativos y normativas de seguridad. A lo largo del curso, los participantes desarrollarán competencias en la toma de decisiones bajo presión, la coordinación interdepartamental, y el manejo de recursos críticos, lo que les permitirá desempeñar su rol con alta eficacia y garantizar la seguridad y continuidad de las operaciones en cualquier centro de control

EL CURSO INCLUYE



09 CLASES VIRTUALES



**ACCESO A LA PLATAFORMA DIGITAL
(PODRÁ VER LAS CLASES GRABADAS)**



**EVALUACIÓN FINAL
(MEDIMOS TU CONOCIMIENTO)**



**CERTIFICADO DIGITAL DE 60 HORAS
ACADÉMICAS Y ENTREGA DE REPORTE
ACADÉMICO**



**ARCHIVOS DEL CURSO
(MATERIAL EN PDF)**





9 MÓDULOS

Módulo I

Introducción al Rol del Supervisor

Módulo II

Liderazgo y Gestión de Equipos

Módulo III

Gestión de Incidentes y Crisis

Módulo IV

Procedimientos Operativos

Módulo V

Gestión y Coordinación

Módulo VI

Gestión de Recursos y Presupuestos

Módulo VII

Análisis y Reportes de Datos

Módulo VIII

Seguridad Física

Módulo IX

Evaluaciones y Nota Final

MÓDULO I

Introducción al rol del Supervisor de Centro de control

1. Funciones y Responsabilidades:

Descripción detallada del rol, incluyendo el monitoreo de sistemas, gestión de incidentes, y coordinación de equipos.

2. Estructura del Centro de Control:
Cómo se organiza un centro de control, incluyendo roles específicos y jerarquía.

3. Herramientas y Tecnologías:
Introducción a las herramientas y sistemas usados en el centro de

control, como software de monitoreo y gestión.

4. Normativas y Procedimientos Operativos:

Revisión de normativas internas y externas que regulan el funcionamiento del centro de control.

5. Principios de Seguridad y Protección:

Se hablara acerca de los protocolos de seguridad, manejo de datos sensibles y protección contra accesos no autorizados.

MÓDULO II

Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos

1. Desarrollo de Habilidades de Liderazgo:

Cómo liderar con eficacia, incluyendo motivación y orientación del equipo.

2. Comunicación Eficaz:

Técnicas para mejorar la comunicación con el equipo y resolver conflictos.

3. Delegación de Tareas:

Cómo delegar tareas de manera efectiva y garantizar que se cumplan los objetivos.

4. Gestión del Tiempo y Prioridades:

Estrategias para gestionar el tiempo y priorizar tareas en un entorno dinámico.

5. Capacitación y Desarrollo del Personal:

Cómo identificar necesidades de formación y promover el desarrollo profesional del equipo.

MÓDULO III

Gestión de Incidentes y Crisis

1. *Protocolos de Respuesta a Incidentes:*
Procedimientos para la identificación, clasificación y manejo de incidentes.
2. *Comunicación en Situaciones Críticas:*
Cómo comunicarse efectivamente durante una crisis, tanto con el equipo interno como con otros departamentos.
3. *Toma de Decisiones Bajo Presión:*

Estrategias para tomar decisiones rápidas y efectivas durante situaciones de alta presión.

4. *Documentación y Reportes:*
Cómo registrar y documentar incidentes de manera precisa para análisis futuros y cumplimiento normativo.

5. *Evaluación Post-Incidente:*
Métodos para realizar análisis post-incidente para mejorar procedimientos y preparar futuros planes de contingencia.

MÓDULO IV

Procedimientos Operativos y Mejora Continua

*1. Establecimiento de
Procedimientos Efectivos:
Cómo desarrollar y mantener
procedimientos operativos estándar
(SOPs).*

*2. Auditoría y Control de Calidad:
Métodos para realizar auditorías
internas y asegurar el cumplimiento
de procedimientos.*

*3. Gestión del Cambio:
Cómo implementar y gestionar
cambios en procedimientos y*

*tecnología sin interrumpir las
operaciones.*

*4. Evaluación de Desempeño:
Técnicas para evaluar el
desempeño del equipo y del
sistema en general.*

*5. Iniciativas de Mejora Continua:
Estrategias para fomentar una
cultura de mejora continua y
optimización de procesos.*

MÓDULO V

Gestión de Relaciones Externas y coordinación Interdepartamental

1• Interacción con Otros

Departamentos:

Estrategias para colaborar eficazmente con otros departamentos, como IT, mantenimiento, y atención al cliente.

2. Coordinación con Proveedores y Socios Externos:

Cómo gestionar relaciones con proveedores de servicios y otros socios externos, incluyendo la negociación y resolución de problemas.

3. Manejo de Relaciones con Entidades

Reguladoras:

Procedimientos para interactuar con entidades reguladoras y asegurar el cumplimiento de normativas.

4. Resolución de Conflictos y Problemas Interdepartamentales: *Técnicas para resolver conflictos y problemas que surjan entre diferentes áreas de la organización.*

5. Establecimiento de Protocolos de Comunicación Externa: *Cómo desarrollar y mantener protocolos de comunicación con partes externas, garantizando que la información sea clara y precisa.*

MÓDULO VI

Gestión de Recursos y Presupuestos

1. *Planificación de Recursos:*
Estrategias para asegurar que el centro de control cuente con los recursos necesarios (humanos, tecnológicos y materiales) para operar de manera eficiente.
2. *Presupuesto y Control de Costos:*
Cómo elaborar y gestionar el presupuesto del centro de control, incluyendo el monitoreo de gastos y la implementación de medidas para mantener los costos dentro del presupuesto.

3. *Evaluación de Riesgos y Recursos Críticos:*
Evalúa los recursos esenciales que el centro necesita para manejar situaciones de emergencia y amenazas. Incluye equipos de vigilancia, sistemas de comunicación, y personal especializado.
4. *Gestión de inventarios:*
Como mantener un inventario preciso y actualizado de todos los equipos y materiales es esencial para asegurar la disponibilidad de recursos cuando se necesitan, evitando tanto el exceso como la escasez.

MÓDULO VII

Análisis y Reporte de Datos del Centro de Control

1. Interpretación de datos del Centro de Control:

Cómo leer y entender los datos generados por sistemas de CCTV, alarmas, GPS y otros dispositivos, enfocándose en identificar patrones, anomalías y eventos significativos.

2. Análisis predictivo para la prevención de incidentes:

Evaluar la aplicación de técnicas de análisis predictivo para anticipar posibles amenazas o vulnerabilidades en las operaciones de seguridad,

permitiendo una respuesta proactiva y preventiva.

3. Elaboración de informes de seguridad:

Técnicas para estructurar y redactar informes claros y concisos basados en el análisis de datos, destacando hallazgos clave, tendencias, y recomendaciones de acción.

4. Comunicación del resultado de Análisis a la Alta Dirección:
Estrategias para presentar los hallazgos del análisis de datos de seguridad a la alta dirección de manera clara, convincente y orientada a la acción, destacando las implicaciones estratégicas y operativas.

MÓDULO VIII

Seguridad Física Aplicada al Centro de Control

1. *Entendiendo la Seguridad Física: Diferencias, semejanzas y conexiones entre riesgo, amenaza y vulnerabilidad aplicada al Centro de Control*
2. *Evaluación de Riesgos y Recursos Críticos:*
Evalúa los recursos esenciales que el centro necesita para manejar situaciones de emergencia y amenazas. Incluye equipos de vigilancia, sistemas de comunicación, y personal

especializado.

3. *Identificación de recursos críticos:*

Evalúa los recursos esenciales que el centro necesita para manejar situaciones de emergencia y amenazas. Incluye equipos de vigilancia, sistemas de comunicación, y personal especializado.

4. *Plan de contingencia:*
Desarrolla estrategias para asegurar la disponibilidad continua de estos recursos en caso de fallos o emergencias. Esto podría implicar la planificación de mantenimientos regulares, pruebas de equipos y capacitación continua del personal.

MÓDULO IX

Evaluaciones y Nota Final

*1. Presentación y exposición de los alumnos de manera grupal.
Dentro de esta sesión, los alumnos presentaran su trabajo final correspondiente a los temas encomendados por el docente a cargo del curso.*

*2. Evaluación y preguntas a los alumnos
Se realizara la evaluación de manera inmediata, dando el soporte correspondiente en el fortalecimiento de los conocimientos y proceso de acuerdo al trabajo solicitado.*

3. Reflexión y despedida del curso.



FORMAS DE PAGO



N° de cuenta: 191-2108149-0-33
CCI: 0021 910021081490 33 52



N° de cuenta: 2003 002654 910
CCI: :003 200 003002654910 32

**Titular: Soluciones Generales en Sistemas
de Tecnología e Información Peru Sac**

TAMBIÉN PUEDES



Yapearnos al:
935 860 575



Plinearnos al:
935 860 575





9 MÓDULOS

Que **ayudarán**
a tu profesión

**INVERSIÓN
DEL CURSO**

S/680.00



www.sgdsperu.com - informes@sgdsperu.com

Lima, Perú - 2024